



Die **Gemeinde Eppelborn** ist ein modernes, bürgernahes und umweltfreundliches Dienstleistungsunternehmen im Illtal.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Gemeinde Eppelborn zur unbefristeten Einstellung die Stelle einer

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

Der Einsatz soll grundsätzlich in allen Verwaltungsbereichen möglich sein und ist zunächst in den Fachgebieten Personalwesen und Organisation mit den folgenden Schwerpunkten vorgesehen:

- Sachbearbeitung Arbeitszeiterfassung, Urlaub, Reisekosten
- Bewirtschaftung von Büromaterial
- Mitarbeit bei der Entgelt- und Bezügeabrechnung
- Bearbeitung, Meldung und Verwaltung statistischer Daten
- sonstige Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter** oder **Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter** oder **Sozialversicherungsfachangestellte/Sozialversicherungsfachangestellter**
- gute PC-Kenntnisse (Textverarbeitung und Tabellenkalkulation)
- sicheres und freundliches Auftreten sowie gute Umgangsformen
- Leistungswillen und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine unbefristete Teilzeitstelle
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-VKA), Entgeltgruppe 5
- Betriebliche Zusatzversorgung

Die Gemeinde Eppelborn ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht. Sie hat sich in ihrem Frauenförderplan das Ziel gesetzt, bestehende Unterrepräsentanzen von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **6. September 2019** an die Gemeinde Eppelborn, Rathausstraße 27, 66571 Eppelborn. Bitte senden Sie keine Mappen, Klarsichthüllen oder Originalunterlagen zu, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Eppelborn im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie unter:

<https://www.eppelborn.de/stellenbesetzung/datenschutzhinweis>

Eppelborn, den 06.08.2019

Gemeinde Eppelborn
Die Bürgermeisterin
Birgit Müller-Closset